

PLANO DE TRABALHO SEBRAE AQUI – 2025-2026

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização: ACIJ (Associação Comercial e Industrial de Jaguaruna)

Data de Constituição: 02/04/1981

CNPJ: 51.313.922/0001-90

Data de inscrição no CNPJ: 02/10/1981

Endereço: Rua Silvia Bueno, 484, Bairro Centro, CEP: 13.910-005

Cidade: Jaguaruna

Telefone: (19) 3867-7070 / Fax: -0-0

Site: www.acijaguaruna.com.br / E-mail: gerencia@acijaguaruna.com.br

Horário de funcionamento: Das 7h:45ms as 17h:30ms

Meses do ano: Janeiro a Dezembro

Dias da semana: De Segunda a Sexta

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Vigência do mandato da diretoria atual de 31/01/2023-31/01/2027

PRESIDENTE

NOME: GUILHERME PESSORUSSO DE QUEIRÓZ

RG: 228.518.362 – SSP -SP

CPF: 182.094.038-18

DATA DE NASCIMENTO: 20/02/1974





Juntos Somos Fortes

(19) 3867-7070
www.acijaguariuna.com.br

VICE-PRESIDENTE

NOME: MURILO CERRI RAMOS
RG: 7.549.071-7- SSP-SP
CPF: 867.335.678-49
DATA DE NASCIMENTO: 06/07/1955

SECRETÁRIO

NOME: CLEBER DA SILVA MAIA
RG: 24.500.238-8- SSP-SP
CPF: 168.603.038-08
DATA DE NASCIMENTO: 22/05/1975

1º TESOUREIRO

NOME: JOSÉ LUIZ FURQUIM FURTADO DE MENDONÇA FILHO
RG: 432.288.976-SSP-SP
CPF: 348.526.368-00
DATA DE NASCIMENTO: 22/10/1985

2º TESOUREIRO:

NOME: MATEUS MENONCELLO FERNANDES
RG: 40.275.349-5-SSP-SP
CPF: 302.728.558-04
DATA DE NASCIMENTO: 10/05/1982
CONSELHO FISCAL

1º CONSELHEIRO

NOME: ANDERSON DE BARROS SILVA
RG: 33.508.288-9- SSP-SP
CPF: 215.480.748-88
DATA DE NASCIMENTO: 10/12/1980

809

2º CONSELHEIRO

NOME: AMANDA ROBERTA MELRO DELPHINO
RG: 33.508,346-8
CPF: 288.801.448-39
DATA DE NASCIMENTO: 22/08/1980
3º CONSELHEIRO
NOME: CARLOS RENATO PESSORRUSO
RG: 21.657.502-3
CPF: 187.710.748-48
DATA DE NASCIMENTO: 14/03/1973

SUPLENTE

NOME: LUCIANO BORGES DE FREITAS
RG: 65.775.970-03
CPF: 043.870.056-29
DATA DE NASCIMENTO: 30/07/1979

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante: CNAE – 9430800 - Atividade de associação de defesa de direitos sociais
Secundária – CNAE 9493600 – Atividade de organizações associativas ligadas a Cultura e Arte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento (X) Assessoramento (X) Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Disponível a toda população - atenção Básica

4) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO I

O serviço ofertado na sede da ACLJ tem por objeto a conjugação de esforços para implantação do canal de atendimento presencial denominado SEBRAE AQUJ, regido pela Instrução Normativa - IN nº 34 aprovada pela Diretoria Executiva do SEBRAE-SP.

Compreende o atendimento presencial de pessoa física e jurídica, que buscam soluções e informações para, micro empreendedor (ME) ou micro empreendedor individual (MEI), nas diversas áreas previstas na legislação brasileira.

Presta-se serviços de atendimento e orientação ao empresário MEI quanto abertura, alteração, encerramento, negociação de dívidas, parcelamento de dívida ativa, emissão de notas fiscais, boletos de DAS, declaração de faturamento pessoa jurídica (IR), entres outros atendimentos, legalização juntos aos órgãos municipais, estaduais ou federais.

SERVIÇO II

Gerenciamento e Gestão

Desenvolver plano de marketing digital(redes sociais, site, whatsapp entre outros;

Identificar público alvo e realizar campanhas para atrair esse público;

Desenvolvimento de equipe promovendo treinamento regulares, melhorando a comunicação interna, criando planos de incentivo e motivação.

4.1) TIPO DE SERVIÇOS E/PROJETO

-Execução de atendimento presencial SEBRAE AQUJ, com dois atendentes qualificados, horário de funcionamento das 7h45 as 17h30 de segunda a sexta-feira, na sede da ACLJ.

Viabilizamos o acesso de microempresas, empresas de pequeno porte, empreendedores individuais, produtores rurais e potenciais empresários à serviços, produtos e informações referentes à gestão empresarial, tecnologia, oportunidades de negócios, crédito, mercado, legislação, pesquisas e publicações técnicas;

Contribuímos para o fortalecimento e o desenvolvimento das empresas, a fim de que possam melhorar resultados e níveis de desempenho, aumentando a sua competitividade; e o crescimento de cadeias produtivas na cidade de Jaguaruna.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Jaguaruna e Região

4.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Endereço: Rua Silvia Bueno, 484 centro – Jaguariúna Locado () Próprio (X)

Condições de acessibilidade: Sim (X) Parcialmente () Não possui ()

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Atendimento Individual recepção - 02 salas	02 Estações de trabalho 1,40 x 0,60
Atendimento Coletivo – 01 sala - capacidade 120 pessoas	02 Gaveteiros volante 4 gavetas
Sanitário Masculino – 01 unidade	02 Armários médio com 2 portas e 3
Sanitário Feminino – 01 unidade	Notebook- 02 unidades
Sanitário Unisex Adaptado – 01 unidade	Cadeira giratória executiva – 02 unidades
	Cadeira fixa executiva- 04 unidades
	01 Sofá de 3 lugares 1,90 X 70 x 0,76, com braços
	Desktop completo (com monitor, teclado e mouse com fio) – 02 unidades
	No-break - 01 unidade
	Impressora – 01 unidade
	Ar Condicionado – 12

	Bebedouro – 02 unidades
	Aparelho telefônico com linha – 02 unidades
	Internet banda larga e roteador
	Retroprojektor – 01 unidade
	Tela de projeção -01 unidade
	Microfone – 01 unidade
	Caixa de som -01 unidade

4.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Ilimitado, atendimento a toda população

4.5) PÚBLICO

Pessoas físicas que pretendem ser jurídicas, micro empreendedores individuais, empreendedores individuais, empresas de pequeno porte, produtores rurais, potenciais empresários independente de faixa etária.

4.6) PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Das 8:00h às 17h:30ms de segunda a sexta feira

4.7) ABRANGÊNCIA

Jaguariúna e Região

4.8) OBJETIVO GERAL

Atendimento Presencial a toda população, em especial pessoas físicas, que visam tornar-se jurídicas, abertura de micro empresas, empresas de pequeno porte, empreendedores individuais, produtores rurais e potenciais empresários, disponibilizar acesso a serviços, produtos e informações referentes à gestão empresarial, tecnológica, oportunidades de negócios, crédito, mercado, legislação, pesquisas e publicações técnicas, garantindo maior autonomia,

produtividade excelência na execução das atividades, com atendentes qualificados, em local adequado com mesas, cadeiras, sofá, ar condicionado, garantindo instalações com conforto ao cidadão que utilizam o serviço.

4.9) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Disponibilizar o SEBRAE AQUI, executando o atendimento presencial de pessoa física e jurídica, que buscam soluções e informações para empresa, quer seja, micro empreendedor (ME) ou micro empreendedor individual (MEI) nas diversas áreas previstas na legislação brasileira.

1. Orientações e Consultorias

- Abertura e formalização de negócios
- Planejamento estratégico
- Finanças e controle de fluxo de caixa
- Marketing e vendas
- Transformação digital e presença online

2. Cursos, Oficinas e Palestras

- Empretec (desenvolvimento do comportamento empreendedor)
- Oficina SEI (Soluções para o MEI)
- Gestão financeira na prática
- Marketing digital para pequenos negócios
- Como vender pelo WhatsApp e redes sociais

3. Acesso a Crédito e Financiamento

- Orientação sobre linhas de crédito para pequenos negócios Banco do Povo
- Preparação para obter financiamento em bancos parceiros
- Microcrédito e alternativas para capital de giro

4. Programas de Incentivo e Desenvolvimento

• Programa ALI (Agentes Locais de Inovação)

• Brasil Mais (produtividade e inovação)

• Cidade Empreendedora (desenvolvimento local)

• Startup Sebrae (apoio a startups e inovação)

5. Regularização e Formalização

• Cadastro de MEI

• Emissão de DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional)

• Baixa ou alteração de MEI

• Apoio para obtenção de CNPJ e licenciamento

4.10) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

Busca espontânea, o serviço é aberto diariamente com disponibilidade diária, os cursos são divulgados em mídia local (rádio, tv, redes sociais), mailing ACIJ, site ACIJ e portais de notícias da região.

4.11) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Baseado na legislação brasileira, preenchendo os formulários de abertura e encerramento de empresas no site habilitado pelo Sebrae, emissão de Notas fiscais no sistema eletrônico da Receita Federal, e DAS no site do Governo do estado de São Paulo.

4.12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- a) Meta anual de atendimentos individuais a clientes distintos: entre 700 e 1000 atendimentos.
- b) Meta anual de atendimentos coletivos de alto impacto: 12

4.13) ARTICULAÇÃO DE REDE

Trabalhar em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Agronegócio, comerciantes locais, empresas da cidade e região, visita às empresas e indústrias divulgando o serviço, cursos, oficinas e palestras e estimular a vinda de novas empresas ao município. Incentivar o turismo de negócios através de cursos e oficinas de capacitação, estimulando a saída da informatização para a formalização através do MEI.

4.14) IMPACTOS ESPERADOS

Fomentar o desenvolvimento sócio econômico da população, gerando emprego e renda legalizado e ordenado.
Fomentar a gestão empresarial, tecnologia, oportunidades de negócios, crédito, mercado, legislação, pesquisas e publicações técnicas aos micro empresários.
Contribuir para o fortalecimento e o desenvolvimento das empresas, a fim de que possam melhorar resultados e níveis de desempenho, aumentando a sua competitividade.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Garantir o cumprimento da meta de 700 a 900 atendimentos ano.
- Garantir o aumento do número de empresas abertas no SEBRAE AQUÍ.
- Garantir acesso de 50% do número de vagas ofertadas por curso/ oficina.

5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO			
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Fonte de Recurso
Atendente de Negócios	02	44 h semanais	Municipal

6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Quant.	Profissional	Carga horária	Recurso Municipal	
			Valor Mensal	Valor Anual
01	Atendente de negócios	44h semanais	R\$ 4.272,69	R\$ 51.272,28
01	Atendente de negócios	44h semanais	R\$ 4.272,69	R\$ 51.272,28
TOTAL			R\$ 8.545,38	R\$ 102.544,56

7) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal	
	Valor Mensal	Valor Anual
Gêneros Alimentícios	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00 ✓
Material de higiene e limpeza	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00 ✓
Material de escritório	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00 ✓
TOTAL	R\$ 1600,00	R\$ 19.200,00 ✓

8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal	
	Valor Mensal	Valor Anual
Manutenção de bens Móveis	-	-
Manutenção Predial	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00 ✓
Material Permanente (ar condicionado)	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00 ✓
Seguro imóvel	-	-
Serviço de limpeza	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00 ✓
Serviços contábeis	-	-
Suporte/treinamento	-	-
Gerenciamento gestão	R\$ 2.200,00	R\$26.400,00 ✓
Manutenção aplicativo	-	-
Manutenção site	R\$ 593,00	R\$ 7.116,00 ✓
Manutenção sistema	-	-
TOTAL	R\$ 11.543,00 ✓	R\$ 62.616,00 ✓



9) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal	
	Valor Mensal	Valor Anual
Agua	-	-
Energia	R\$600,00	R\$ 7.200,00
Telefone	R\$450,00	R\$ 5.400,00
Internet	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
TOTAL	R\$ 1300,00	R\$15.600,00

10) QUADRO-RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal	
	Valor Mensal	Valor Anual
Recursos Humanos	R\$ 8.545,38	R\$102.544,56
Material Consumo	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
Material Terceiros	R\$11.543,00	R\$ 62.616,00
Utilidade Publica	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
TOTAL	R\$22.988,38	R\$ 199.960,56

11) PLANO DE APLICAÇÃO

CLASSE	SUBCLASSE	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11	12	TTL
RECURSO HUMANO (EXCETO DIRETORIA)	-SALARIO	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 55.200,00
	-INSS	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	1.779,47	21.353,64
	-PIS	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	67,26	807,12
	-FGTS	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	578,09	6.937,08
	-VALE/ALIMEN TAÇÃO	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	718,00	8.616,00
	-FERIAS	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	252,44	3.029,28
	-1/3FERIAS	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	71,12	853,44
	-13/SALARIO	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	2.299,92
	-AVISO/INDENI ZADO	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	191,66	2.299,92
	-FGTS RESC S/JCAUSA	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	95,68	1.148,16
GENÉRO ALIMENTÍCIO	GENERO ALIMENTICIO	R\$ 500,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00
MATERIAIS	HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 500,00	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MATERIAL ESCRITORIO EXPEDIENTE	R\$ 700,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 700,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 8.400,00
MANUTENÇÃO	PREDIAL/ IMOBILIARIO	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
BENS MATERIAIS PERMANENTES	AR CONDICIONADO	R\$ 6.900,00	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ -0-	R\$ 6.900,00

[Signature]

12) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

PERÍODO	Recurso Municipal
<u>1º MÊS</u>	R\$ 23.088,38
<u>2º MÊS</u>	R\$ 15.788,38
<u>3º MÊS</u>	R\$ 15.888,38
<u>4º MÊS</u>	R\$ 15.988,38.
<u>5º MÊS</u>	R\$16.188,38
<u>6º MÊS</u>	R\$ 16.388,38
<u>7º MÊS</u>	R\$ 16.388,38
<u>8º MÊS</u>	R\$ 15.788,38
<u>9º MÊS</u>	R\$ 15.788,38
<u>10º MÊS</u>	R\$ 16.088,38
<u>11º MÊS</u>	R\$ 16.288,38
<u>12º MÊS</u>	R\$ 16.288,38
TOTAL	R\$ 199.960,56

12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

O período de execução será de 12 meses contados a partir da data de assinatura do termo.

Jaguaruna, 20 de Fevereiro de 2025

Guilherme Pessorusso de Queiroz-**Presidente 2023/2027**